

Opgave A: Kom hele vejen rundt

Brug SikkerKollega som et værktøj til at gå hele virksomheden igennem. Over et fem ugers forløb kan I gennemgå alle spillets fiktive rum ét ad gangen og sikre, at alle ansatte er skarpe på virksomhedens sikkerhedspolitik.

I mange små og mellemstore virksomheder er der ikke vandtætte skodder mellem personalets forskellige funktioner, og der er derfor relevant læring at hente for alle jobtyper i samtlige fem rum. Det fiktive rum "Hjemmet" bør inkluderes, da usikker adfærd i privatlivet kan have store konsekvenser for arbejdspladsen, f.eks. ved læk af passwords.

Format: Forløb over 5 uger.

Tidsforbrug: 30-45 min. pr. uge (10-30 min/uge i plenum & 15 min/uge forberedelse).

Ressourcer: Fem opgavelister til print (download fra sikkerkollega.dk), adgang til spillet SikkerKollega.

Øvelse

Send en e-mail til samtlige ansatte, der orienterer om forløbet. Denne e-mail bør indeholde et link til SikkerKollega.dk, information om rækkefølgen for gennemgang af rummene og datoer for opsamling. Det kan f.eks. være i forbindelse med et ugentligt personalemøde.

Det anbefales at medarbejderne får mulighed for at bruge SikkerKollega i arbejdstiden. For at opnå fuldt udbytte, anbefales det, at der afsættes 10-15 minutter pr. rum.

I hvert rum ligger en øvelse kaldet "missioner". Dette er konkrete og let tilgængelige opgaver, som brugeren skal løse i den virkelige verden udenfor appen. En opgave kan f.eks. lyde: "Aktiver automatisk skærmlås på din computer". Opgavelisterne er tilgængelige i print og kan med fordel deles ud ved start på en ny uge og tages med til den følgende uges opsamling.

Opsamling: Hver uge samles der op på nøglepointer fra det fiktive rum, der har været i fokus. Denne opsamling kan lægges i forbindelse med et personalemøde eller mere uformelt i forbindelse med en fælles morgenkaffe. Det anbefales, at I bruger 10-30 minutter pr. opsamling. Brug anledningen til at fremhæve relevante afsnit i jeres sikkerhedspolitik samt til at blive opmærksomme på evt. mangler.

I kan starte med opgavelisterne. Spørg jer selv:

1. Har alle gennemført de anbefalede opgaver? Hvis ikke, hvorfor?
2. Giver de konkrete opgaver mening i forhold til netop jeres arbejdsplads? Hvis ikke, så tal om hvordan I håndterer sikkerheden på en måde, der svarer til jeres behov.
3. Hvad kunne tilføjes til listerne? Har I gode ideer, kan de tilføjes og udføres inden næste uges møde.

Derefter samles op på læring af øvelserne i det fiktive rum samlet set:

1. Hvad gør vi allerede?
2. Hvad var overraskende?
3. Hvordan hænger tips og anbefalinger sammen med virksomhedens sikkerhedspolitik?
4. Hvad kan vi blive skarpere på?

